

# TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96  
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 [tribmin.brescia@giustizia.it](mailto:tribmin.brescia@giustizia.it)

Ordine di Servizio 20/2020

Brescia, 2 luglio 2020

## Misure organizzative e modalità di svolgimento delle udienze

### IL Presidente

- Visto il proprio precedente ODS n.15/2020 emanato al fine di organizzare la cosiddetta Fase 2 dopo il periodo più grave della pandemia da Coronavirus
- Visto il DL 17 marzo 2020, convertito in legge 24 aprile 2020 n.27
- Visto l'art.1 co 1 legge 25.6.2020 n.70
- Considerato che nella Lombardia Orientale è ancora presente un elevato livello di contagio , che testimonia come la pesante situazione attraversata non possa dirsi definitivamente risolta, imponendo cautela e gradualità nell'organizzazione del lavoro, al fine di scongiurare in via definitiva il pericolo di un nuovo innalzamento dei contagi.
- Considerato che occorre mantenere tutte le precauzioni già adottate la cui osservanza va garantita negli ambienti chiusi , con specifico riferimento alla rilevazione della temperatura a chiunque acceda negli uffici, all'uso delle mascherine protettive e dei disinfettanti per le mani , al distanziamento sociale e a tal fine alla limitazione dell'accesso indiscriminato del pubblico alle cancellerie e alla limitazione delle persone presenti alle singole udienze ,
- Rilevato in ogni caso che:
  - nel rispetto della normativa questo Tribunale per i Minorenni non ha mai cessato di operare intervenendo sulle urgenze, ma anche fissando e trattando udienze da remoto e di persona pur con le dovute attenzioni;
  - le udienze penali e civili considerate non urgenti hanno subito rinvii di ragionevole durata in considerazione della particolarità e della sostanzialità della materia minorile che impone interventi a tutela coerenti con la fase esistenziale dei destinatari dei provvedimenti, e che le udienze sono state tutte già ri-fissate nei prossimi mesi, mentre si stanno trattando sia da remoto che di persona le udienze più significative.
- Rilevato che:
  - il personale di cancelleria del TM si trova a far tempo dall'11 maggio con una presenza del tutto residuale di smart-working, ora in via di completa eliminazione, e con una attività non più solo limitata alle urgenze ma a tutti gli affari di competenza, anche se organizzata su appuntamento per evitare afflussi

# TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96  
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 [tribmin.brescia@giustizia.it](mailto:tribmin.brescia@giustizia.it)

indiscriminati e assembramenti di persone nei corridoi che vanno rigorosamente evitati ,

- lo stesso criterio di attenzione al distanziamento è stato utilizzato per le udienze civili da effettuare in presenza, mediante l'utilizzo preferibilmente di alcune aule più spaziose, dell'organizzazione di udienze anche pomeridiane, della organizzazione degli accessi limitati a poche persone per volta,
- quanto alle modalità di effettuazione delle udienze e alle modalità di accesso agli uffici amministrativi si ritiene di dover confermare il precedente ordine di servizio,

Sentiti i magistrati dell'ufficio,

Sentito il Direttore amministrativo

Avviato il confronto con i Consigli dell'Ordine degli Avvocati

## CONFERMA

Le regole di cui all'ODS n.15 /2020 quanto all'accesso al palazzo , all'uso obbligatorio di mascherine, alla rilevazione della temperatura a mezzo termo scanner , all'uso del liquido sanificante, al divieto di utilizzo dell'ascensore, al divieto di aggirarsi per il palazzo, alla necessità di attendere il proprio turno in cortile .

## DISPONE

### Quanto all' ACCESSO ALLE CANCELLERIE

- che sarà possibile accedere (muniti di mascherina) alle cancellerie dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 previo APPUNTAMENTO telefonico non soltanto per le questioni urgenti **ma per tutte le necessità del pubblico** fatto salvo quanto di seguito specificato
- Gli adempimenti di seguito indicati **NON NECESSITANO DI APPUNTAMENTO E POSSONO ESSERE RICHIESTI** come indicato in tabella:

<b>Cancelleria</b>	<b>adempimento</b>	<b>Richiesta</b>
Adozioni	Deposito domande adozione nazionale e/o internazionale	Inviare a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o con assicurata
Adozioni	Deposito istanza riconoscimento in Italia di adozione avvenuta all'estero	Inviare a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o con assicurata
Adozioni	Deposito ricorso ai sensi dell'art. 44 L. 184/83	Inviare a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o con assicurata
Adozioni	Deposito atti, memorie e istanze	Invio a pec:

# TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96  
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 [tribmin.brescia@giustizia.it](mailto:tribmin.brescia@giustizia.it)

	(che non prevedono apposizione marca da bollo)	<a href="mailto:adozioni.tribmin.brescia@giustiziacer.it">adozioni.tribmin.brescia@giustiziacer.it</a> (specificando nell'oggetto: "deposito atti")
Adozioni	Richiesta copie conformi per coppie per adozioni internazionali	Da concordare appuntamento con cancelleria mandando mail a <a href="mailto:adozioni.tribmin.brescia@giustizia.it">adozioni.tribmin.brescia@giustizia.it</a> (specificando nell'oggetto: "Richiesta copie")
Adozioni	Richiesta copie atti già noti	Invio modulo allegato a pec: <a href="mailto:adozioni.tribmin.brescia@giustiziacer.it">adozioni.tribmin.brescia@giustiziacer.it</a> (specificando nell'oggetto: "Richiesta copie")
Volontaria Giurisdizione	Deposito atti, memorie e istanze (che non prevedono apposizione marca da bollo)	Invio via pec: <a href="mailto:volontaria.tribmin.brescia@giustiziacer.it">volontaria.tribmin.brescia@giustiziacer.it</a> (specificando nell'oggetto: "deposito atti")
Volontaria Giurisdizione	Richiesta copie atti già noti	Invio modulo allegato a pec: <a href="mailto:volontaria.tribmin.brescia@giustiziacer.it">volontaria.tribmin.brescia@giustiziacer.it</a> (specificando nell'oggetto: "Richiesta copie")
volontaria giurisdizione e tutele	Deposito ricorsi di parte	Inviare a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o con assicurata (avendo cura di inserire le necessarie marche da bollo)
Penale	Deposito atti, memorie e istanze (che non prevedono apposizione marca da bollo)	Invio via pec: <a href="mailto:penale.tribmin.brescia@giustiziacer.it">penale.tribmin.brescia@giustiziacer.it</a> (specificando nell'oggetto: "deposito atti")
Penale	Richiesta copie atti già noti	Invio via pec del modulo allegato (specificando nell'oggetto: "Richiesta copie")
Spese di giustizia civile	Istanze di liquidazioni patrocinio a spese dello Stato	Invio via pec: <a href="mailto:spesedigiustizia.tribmin.brescia@giustiziacer.it">spesedigiustizia.tribmin.brescia@giustiziacer.it</a>
Spese di giustizia penale	Istanza ammissione al patrocinio	Invio via pec: <a href="mailto:spesedigiustizia.tribmin.brescia@giustiziacer.it">spesedigiustizia.tribmin.brescia@giustiziacer.it</a>
Spese di giustizia penale	Istanza di liquidazione patrocinio a spese dello Stato	Invio via pec: <a href="mailto:spesedigiustizia.tribmin.brescia@giustiziacer.it">spesedigiustizia.tribmin.brescia@giustiziacer.it</a>
Presidenza	Atti relativi a tutele e procedure per accesso alle origini (che non prevedono apposizione di marche da bollo)	Invio via pec: <a href="mailto:dirigente.tribmin.brescia@giustiziacer.it">dirigente.tribmin.brescia@giustiziacer.it</a>

# TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96  
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 [tribmin.brescia@giustizia.it](mailto:tribmin.brescia@giustizia.it)

- Al fine di limitare la permanenza nel palazzo si invitano gli avvocati a presentarsi già muniti di diversi tagli di marche da bollo e si consiglia loro di munirsi della tessera per l'utilizzo della fotocopiatrice.
- Ogni cancelleria curerà una pronta risposta telefonica prevedendo un turno quotidiano del personale addetto alla risposta telefonica.
- Potranno essere presi appuntamenti per più di un fascicolo comunicando le informazioni necessarie in sede di prenotazione e sulla base degli appuntamenti già fissati.
- Nel caso il difensore, all'atto dell'accesso su appuntamento, rappresentasse una ulteriore esigenza relativa anche ad altro fascicolo, questa dovrà trovare ragionevole ascolto da parte degli addetti alla cancelleria che opereranno con modalità flessibili e con la necessaria disponibilità, senza inutili rinvii dell'utenza.
- per la prenotazione è necessario prendere appuntamento telefonando al centralino al n° 030.4075.411 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 chiedendo di parlare con la cancelleria di riferimento per il fascicolo.
- Ogni cancelleria terrà un calendario degli appuntamenti e ogni addetto che riceve la telefonata curerà l'iscrizione sul calendario dell'ora, nome, n° fascicolo e adempimento richiesto. Si stima un tempo pari a 15 minuti per ogni appuntamento con le possibili estensioni di cui sopra.
- Tali disposizioni di accesso alle cancellerie si applicano fino al 30 settembre 2020.

## **Quanto all'ACCESSO AL TM PER UDIENZE si conferma il precedente citato ODS**

- Sarà possibile accedere al palazzo (muniti di mascherina) per la celebrazione di udienze dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 17.00 e il sabato dalle ore 8 alle ore 13.00 sulla base delle convocazioni ricevute e non prima dell'orario fissato.
- In attesa di essere chiamato per l'udienza il pubblico intervenuto dovrà attendere la chiamata nel cortile interno del TM o, in caso fosse affollato (a insindacabile valutazione degli addetti alla vigilanza), all'esterno del palazzo.
- Nessuno dovrà sostare nei corridoi prospicienti le aule di udienza né dovrà aggirarsi senza ragione per il palazzo.
- **Al termine delle rispettive udienze penali o civili i soggetti interessati e i loro difensori dovranno procedere a igienizzazione della sedia e del tavolo sul quale ciascuno si è appoggiato, con prodotti presenti in TM, in modo da garantire idonea igiene a coloro che subentrano nell'aula.**

# TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96  
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 [tribmin.brescia@giustizia.it](mailto:tribmin.brescia@giustizia.it)

## Quanto alla PRESENZA E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

- A decorrere dal 1.7.2020 ,data la tipologia del lavoro minorile ,cesserà la modalità di lavoro in SMART-WORKING, dal momento che gli uffici hanno spazi sufficienti a garantire il distanziamento e sono stati dotati di protezioni.
- Il personale dovrà indossare mascherine e guanti. Sarà inoltre presente liquido igienizzante per le mani.
- Saranno conservate tutte le possibili soluzioni per garantire adeguati spazi di lavoro, distanze interpersonali e protezione anche tramite l'apposizione di paratie. Il personale curerà giornalmente la igienizzazione del proprio pc, tastiera, telefono, piano di lavoro e paratia.
- ***Il personale amministrativo e i giudici sono rigorosamente tenuti all'utilizzo della mascherina nei luoghi di lavoro che comportino la presenza di pubblico o il passaggio di altro personale dell'ufficio a meno di due metri di distanza.***

Le istanze, atti o memorie difensive, continueranno ad essere inviati per via telematica esclusivamente a mezzo pec, e con analoga esclusiva modalità saranno inviate le richieste di gratuito patrocinio o di liquidazione da parte dei difensori

Si riepilogano le pec attive:

Codice RG	cancelleria	Pec
GUP-GIP-DIB-SORV	Penale	<a href="mailto:penale.tribmin.brescia@giustiziacert.it">penale.tribmin.brescia@giustiziacert.it</a>
ADS - CONT-AMM-DAI (Domanda adozione internazionale) -A- (adozioni) - AN (adozioni nazionali)	Adozioni- adottabilità	<a href="mailto:adozioni.tribmin.brescia@giustiziacert.it">adozioni.tribmin.brescia@giustiziacert.it</a>
CC (escluse procedure accesso alle origini)	Volontaria giurisdizione	<a href="mailto:volontaria.tribmin.brescia@giustiziacert.it">volontaria.tribmin.brescia@giustiziacert.it</a>
GP penale	Spese di giustizia	<a href="mailto:spesedigiustizia.tribmin.brescia@giustiziacert.it">spesedigiustizia.tribmin.brescia@giustiziacert.it</a>
GP civile	Spese di giustizia	<a href="mailto:spesedigiustizia.tribmin.brescia@giustiziacert.it">spesedigiustizia.tribmin.brescia@giustiziacert.it</a>
Procedure accesso alle origini	Presidenza	<a href="mailto:dirigente.tribmin.brescia@giustiziacert.it">dirigente.tribmin.brescia@giustiziacert.it</a>
TUT (minori stranieri non accompagnati)	Presidenza	<a href="mailto:dirigente.tribmin.brescia@giustiziacert.it">dirigente.tribmin.brescia@giustiziacert.it</a>

# TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96  
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 [tribmin.brescia@giustizia.it](mailto:tribmin.brescia@giustizia.it)

Il personale **dovrà essere assolutamente reperibile al telefono** nelle cancellerie dalle ore 9 alle ore 13 .00 – Ogni cancelleria è tenuta a predisporre un calendario giornaliero nominativo degli addetti alla risposta telefonica, da pubblicare sul sito settimanalmente.

## **Quanto ai procedimenti civili**

Con riferimento alle udienze civili si confermano le precedenti disposizioni, precisando che sono state attrezzate 10 postazioni di lavoro con pc abilitato e che i giudici togati e onorari potranno effettuare **esclusivamente dal TM** le udienze da remoto già specificate nel precedente ods.

## **Quanto ai procedimenti penali**

- Fatta eccezione per i rinvii già disposti le udienze penali (GUP e Dibattimento) dal 1 luglio riprenderanno in linea principale in presenza, pur con particolare attenzione ad evitare eccessivi assembramenti, con tempi scaglionati, con presenza di un solo genitore del soggetto ancora minorenne, con eventuale trattazione differita in caso di processi con molti imputati .
- E' preferibile per i difensori evitare la presenza di tirocinanti o stagisti e concentrare la presenza dei servizi in un numero contenuto di soggetti.
- Le udienze di riesame ex art. 309 e 310 cpp , gli incidenti probatori e le udienze di sorveglianza saranno celebrate in presenza con le cautele di cui sopra.
- Il Giudice valuterà se effettuare udienze di irrilevanza, di opposizione all'archiviazione e altre udienze GIP con modalità da remoto previo accordo con il difensore.
- Le udienze di convalida dell'arresto, gli interrogatori di garanzia si effettueranno con modalità ordinarie.
- Le stesse udienze continueranno a svolgersi con modalità telematica se il minore si trova in lpm o in carcere e risulti difficoltosa la traduzione o in comunità con analoghe difficoltà di spostamento. Sarà previamente acquisito l'indispensabile consenso del difensore all'effettuazione dell'udienza da remoto e il difensore sceglierà se presenziare da remoto presso il proprio studio, in TM o presso l'IPM o la struttura ove si trova il suo assistito.

## **Quanto alla PRESENZA IN TM DEI MAGISTRATI E DEI GIUDICI ONORARI**

- Attesa la natura emergenziale e non prevedibile di tanti interventi del TM, la presenza dei magistrati togati in ufficio dovrà essere regolare.  
In ogni caso tutte le assenze di ciascuno, a qualsiasi titolo, dovranno essere previamente comunicate al Presidente o in sua assenza al Magistrato più anziano, al fine di consentire una organizzazione accurata delle incombenze dell'ufficio, che tenga conto anche delle contenute dimensioni dell'organico , al momento ridotto di due unità, e della ulteriore riduzione della presenza dei colleghi legata al periodo estivo/feriale .

# TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96  
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 [tribmin.brescia@giustizia.it](mailto:tribmin.brescia@giustizia.it)

- Al fine di consentire la necessaria preventiva organizzazione degli spazi che garantiscono il più ampio distanziamento , spazi da condividere con i colleghi, i Giudici dovranno confrontarsi con la segreteria del Presidente per la prenotazione dell'aula più spaziosa o del cortile, che sarà valutata in base alla data di prenotazione.
- Le camere di consiglio civili del martedì , di cui alle tabelle e ai predisposti calendari , saranno effettuate in presenza di **tutti i componenti del collegio**, tramite utilizzo delle aule più spaziose e le cautele già descritte.
- I Giudici Onorari si atterranno al calendario delle camere di consiglio predisposto dalla segreteria, salvo situazioni di estrema urgenza.
- Eventuali altri collegi per le urgenze civili si potranno comporre con i GG00 presenti in ufficio per le udienze civili o penali. Solo in via del tutto residuale e motivata da ragioni di assoluta urgenza potranno essere formati collegi con GG00 al di fuori del calendario vigente.
- Dal 1 luglio 2020 i Giudici Onorari saranno presenti in TM:
  - per le udienze penali da effettuarsi in presenza,
  - per le camere di consiglio civili del martedì in base al calendario
  - per le udienze civili in presenza da effettuare nelle aule all'uopo ritenute adeguate per dimensioni, nelle fasce orarie mattutine e pomeridiane già predisposte e in base ai turni organizzati,
  - per le udienze civili da effettuare da remoto con la loro necessaria presenza in TM e per lo studio dei fascicoli anche nelle stanze di minori dimensioni.

Si raccomanda il rispetto delle regole di cui all'allegato decalogo del Ministero della Sanità.

Si carichi il presente ordine di servizio sul portale ministeriale dedicato

Si pubblichi sul sito internet istituzionale

Si comunichi con preghiera di eventuale diffusione

Al signor Presidente della Corte d'Appello di Brescia (anche per l' eventuale inoltro all'Autorità Sanitaria Regionale)

Al signor Procuratore Generale

Al signor Procuratore Minori

Ai Presidenti dei Consigli degli Ordini degli Avvocati del Distretto

# TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96  
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 [tribmin.brescia@giustizia.it](mailto:tribmin.brescia@giustizia.it)

Alla Regione Lombardia –Direzione Generale Politiche Sociali  
Ai Giudici togati ed onorari  
Al Personale amministrativo  
Al CSM: [settima.emergenzacovid@cosmag.it](mailto:settima.emergenzacovid@cosmag.it)  
Al Capo Dipartimento Organizzazione Giudiziaria  
Al Capo Dipartimento Giustizia Minorile  
Al Dirigente del Centro per la Giustizia Minorile per la Lombardia Dott.ssa Francesca Perrini  
All'USSM di Brescia  
Alle ATS e ASST del Distretto  
Al Comando CC competente sulla vigilanza  
Alla società addetta alla vigilanza  
Al responsabile del Progetto "Strade Sicure"  
Ai servizi sociali dei 4 capoluoghi con preghiera di diffusione ai Comuni della propria  
Provincia  
Alle organizzazioni sindacali

Il Presidente del Tribunale per i Minorenni

Cristina Maggia

